

平成 27 年度
能代商工会議所職員採用試験

受 験 案 内

この受験案内は、平成 27 年度試験を受験しようとする方のために、
試験の実施予定などをお知らせするものです。

能 代 商 工 会 議 所

能代商工会議所職員採用試験実施要領

能代商工会議所の職員の欠員を充たすため採用する職員の採用試験を次の要領で実施する。

1 受験資格

学校教育法における高等学校卒業（平成 27 年 3 月卒業見込みの者を含む）以上の能力を有し、平成 27 年 4 月 1 日現在で満 40 歳以下の者

2 採用要件

採用時点において日本商工会議所簿記検定試験制度の 3 級以上の合格者であること。
又は採用後 1 年以内に日本商工会議所簿記検定試験制度の 3 級以上の合格をすること。

3 採用予定数（合格者数）

1 名（平成 27 年 5 月 1 日採用）

4 受験申込みに必要な提出書類

(1) 受験申込書・自己紹介（別紙様式による）

※平成 27 年 3 月卒業見込みの高校生は全国高等学校統一用紙による。

(2) 返信用封筒 2 通（長形 3 号：受験票送付用と合格発表用に使用する。封筒にはそれぞれ宛名を記入し、82 円切手を貼付すること。）

※提出いただいた書類は合否に関わらず返却いたしません。

5 提出先

能代商工会議所（採用試験係 宛）

〒016-0831 秋田県能代市元町 1 1 - 7

TEL 0185(52)6341

6 受付期間

平成 27 年 2 月 12 日（木）～平成 27 年 3 月 31 日（火）必着とする。

7 受験票の交付

提出書類が完備しており受験資格を有すると認めた者に対し、受験票を交付し 4 月 3 日（金）に発送する。

※申込状況により書類選考を行う場合もあります。

8 試験内容

(1) 試験は筆記試験及び面接試験とし、筆記試験問題は、小論文（800 字以内）とする。

(2) 面接試験は筆記試験において所定の成績をおさめた者に対する、口頭試問とし、商工会議所職員としての意欲、抱負等を確認するものとする。

9 試験日時と場所

(1) 試験日時

- ① 筆記試験：平成 27 年 4 月 12 日（日） 午前 9 時 30 分～
- ② 面接試験：平成 27 年 4 月 19 日（日） 午前 9 時 30 分～

(2) 場所

- ① 筆記試験：能代商工会議所（能代市元町 11-7-1 TEL：0185(52)6341)
- ② 面接試験：能代商工会議所（能代市元町 11-7-1 TEL：0185(52)6341)

10 合格発表

- (1) 筆記試験：合否結果を 4 月 14 日（火）に普通郵便にて発送する。
- (2) 面接試験：合否結果を 4 月 21 日（火）に普通郵便にて発送するほか、4 月 23 日（木）に当所ホームページで発表する。[\(http://noshiro-cci.or.jp/\)](http://noshiro-cci.or.jp/)

※合否判定の電話での問い合わせにはお答えできません。

11 合格の取り消し

採用候補者名簿掲載後、履歴書の不実記載、その他会議所職員として適格性に欠ける事実が判明した者は、合格を取り消し名簿から抹消する。

12 採用

採用候補者に連絡のうえ採用を決定することとする。

13 給与及び勤務条件

給与規程・服務規程によるほか、勤務地場所は能代商工会議所する。

《給与の参考例》 平成 25 年 4 月 1 日現在

給与月額	大学新卒者の場合	156,400 円
	短大新卒者の場合	146,400 円
	高校新卒者の場合	136,400 円

※その他、職務経験を有する者については内容に応じた職務換算あり

通勤手当 給与規程に基づき支給

その他 給与規程に基づき支給（扶養手当、資格手当、期末手当（年 2 回）等）

14 問い合わせ先

能代商工会議所（採用試験係）

〒016-0831 能代市元町 11-7

TEL：0185(52)6341 / FAX：0185(55)2233

Eメール：n-syoko@shirakami.or.jp

URL：<http://noshiro-cci.or.jp/>

※個人情報の取扱について

受験申込に関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するものであるほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

能代商工会議所職員採用候補者選考試験受験申込書

[写真貼付欄]

上半身。正面向き。無帽
無背景で、6カ月以内に
撮った縦4cm・横3cmの
ものを貼ってください。

平成 年 月 日現在

ふりがな		性別	男・女	
氏名				
生年月日	昭和 年 月 日生 平成	年齢	歳	
現住所	〒 ー 電話番号： ()			
連絡先 (合格通知・連絡先)	〒 ー 携帯電話： ()			
現在勤務している者	勤務先	電話番号： ()		
	所在地	〒 ー		
	職務内容			
最終学歴 (学校名)		卒業 昭和 年 平成	卒業見込 昭和 年 平成	中途退学 昭和 年 平成
学校所在地				

- (注意) 1 楷書ではっきり書いてください。
2 下の欄には記入しないでください。
3 自己紹介を添付してください。
4 提出いただいた書類は合否結果にかかわらず返却いたしません。
5 受験申込に関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

受付年月日	平成 年 月 日	受験番号	
-------	----------	------	--

自 己 紹 介

受 験 番 号		ふりがな			生 年 月 日		
		氏 名			昭和 平成	年 月 日	
現住所	〒 —				年 齡		性 別
学 歴 (義務教育外)	学 校 名	学 部 科 名	在 学 期 間		卒・中退	専 攻	
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
職 歴	勤務先 (部・課・係)	所 在 地	在 職 年 数		職 務 内 容		
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
資 格 ・ 免 許	簿記検定資格 (有・無)						
	日商 () 級						
志 望 動 機							
私 の 特 長							

- (注意) 1 受験番号欄は記入しないでください。
 2 この用紙は、該当する項目について漏れなく記入して受験申込書と一緒に提出してください。
 3 お答えにくい項目がある場合は空欄としてください。