

能代商工会議所職員募集要項

- 募集人数 1名
- 職 種 事務職
- ◇企業の経営支援業務
 - ◇商工業振興、地域活性化に係る事業の企画・実施等
 - ◇経理、総務業務
- 応募資格 昭和53年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者で高校卒業以上の能力を有するもの
- 【必要な資格等】
- ・普通自動車運転免許・ワード、エクセル等のパソコンスキル
- 採用要件 採用時点において日本商工会議所簿記検定試験制度の3級以上の合格者であること。又は、採用後1年以内に日本商工会議所簿記検定試験制度で3級以上の合格をすること。
- 勤務場所 能代商工会議所
- 勤務時間 8時30分～17時30分
- 給 与 当所規定により俸給のほか通勤手当、扶養手当、資格手当、期末手当の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給します。
- 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 休 日 土・日・祝祭日・年末年始・年次有給休暇・特別休暇
- 応募受付 平成29年4月11日(火)～4月28日(金) (必着)
- 応募方法 履歴書を期限までに郵送または持参してください。
- ・返信用封筒2通同封すること。
- 選考方法 ①書類選考 ②選考試験
- ◇筆記試験
 - 日 時／平成29年5月14日(日) 午前9時30分
 - 場 所／能代商工会館 3階多目的ホールB
 - (能代市元町11-7)
 - 内 容／小論文試験
 - ※筆記試験の合格者には、後日面接試験の通知をします。
 - ◇面接試験
 - 日 時／平成29年5月28日(日)
 - 場 所／能代商工会議所
- 採 用 合格者は平成29年7月1日採用ですが、12月31日までは試用期間となります。
- 合格発表 平成29年6月中旬に通知します。
- ※合格発表後、履歴書の不実記載、その他商工会議所の職員として適格性に欠ける事実が判明した場合は、合格を取り消します。