

能代商工会館 使用申込書(兼許可書)

申込月日 20 年 月 日

◆使用者名(事業所名) _____

(住 所) _____

(電話番号) _____

◆使用責任者氏名 _____ (印)

◆使用目的(具体的に)

◆看板名 _____

◆使用日 20 年 月 日() ~ 日()

◆使用時間 _____ 時 分 ~ _____ 時 分

◆使用施設

1. 1階研修室
2. 3階多目的ホール A B
3. 3階多目的ホールA
4. 3階多目的ホール B

◆参集予定人員 _____ (人)

会館使用上の注意について確認いたしました

※お申し込みの際は、にチェックをしてからご提出ください

※ 記入しないで下さい

会場使用料 _____ 円

冷暖使用料 _____ 円

◆会 員 ・ 非 会 員

能代商工会館使用上の注意

- 1) お申込みは、ご使用日の2カ月前からとなっております。
- 2) 会場使用時間は、準備・後片付けを含めた時間でお申込みください。
- 3) 会場料は、ご使用日の前日までご入金ください。
- 4) ()内は冷暖房料金で、別途料金となっております。
- 5) 土日祝祭日使用の場合は、使用料金(会場料のみ)の3割増となります。
- 6) 物品販売等、営利目的としての使用(会員のみ)は、使用料金(会場料のみ)の3倍とする。
- 7) 面接会場としてご使用になる場合は、必ず公共職業安定所(ハローワーク)の求人票を添付してお申し込みください。
- 8) 収容人数は、イス席のみ設置した場合の目安です。(但し、各室イス数に限りあり)
- 9) 会場使用に際して、お申込み時間外での搬入や配送会社からの荷物の弊所受取りは一切いたしません。(直接、使用者様が会場使用時間内にて荷受けしてください)
- 10) 以下は1階研修室の使用例と計算例です。(会員用)

★11:00～14:00 まで使用の場合

午前の料金(1,000円)プラス午後の料金の25%(250円) = 1,250円

★15:00～19:00 まで使用の場合

午後の料金(1,000円)プラス夜間の料金の50%(750円) = 1,750円

※冷房使用は、6月下旬～9月上旬。暖房使用は、10月下旬～5月上旬

◎マルチプロジェクター(OHPはA4対応) 1回使用 500円(税込)

～プロジェクターのご利用に際して～

1階 研修室・・・スクリーンなし、壁が白いため投射は可能です。

3階多目的ホールA・・・スクリーンあり。

3階多目的ホールB・・・スクリーンなし、ホワイトボードへの投射は可能です。

※貸出用スクリーンはございませんが、お持ち込みは可能です。

●申込み後のキャンセルについては次のとおりです

キャンセル料 (非会員のみ)

使用日から31日以前	なし
〃 30日～15日前	会場使用料の 10%
〃 14日前～8日前	会場使用料の 30%
〃 7日前～前日	会場使用料の 50%
使用日当日	会場使用料の 100%

※冷暖房料に関してキャンセル料は発生しません